Oslo

Konkurransegrunnlag

Kjøp av bistand til rekruttering av styremedlemmer

Åpen tilbudskonkurranse

Saksnummer: 26/3692

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 INNLEDNING 4

1.1 Oppdragsgiver 4

1.2 Anskaffelsens formål og omfang 4

1.3 Anskaffelsesdokumenter 4

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen 5

2 KONTRAKT 5

2.1 Kontraktsperiode 5

2.2 Kontraktsbestemmelser 5

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 6

3.1 Prosedyre 6

3.2 Tilbudsfrist 6

3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist 6

3.4 Deltilbud 6

3.5 Alternative tilbud og minstekrav 6

3.6 Opplysningsplikt 6

3.7 Taushetsplikt 6

3.8 Offentlighet 6

3.9 Personopplysninger 7

3.10 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver 7

3.11 Avvik 7

3.12 Endring av konkurransegrunnlaget 7

3.13 Tilleggsopplysninger 7

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE 8

4.1 Kvalifikasjonskrav 8

4.1.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. 8

4.1.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 8

4.1.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 9

4.2 Avvisning 10

4.3 Andre krav 10

4.3.1. Skatteattest 10
4.3.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest 10
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE 11
5.1 Dialog i konkurransen 11
5.2 Tildelingskriteriene 11
5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode 12
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM 12
7 VEDLEGG 13

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Byrådsavdeling for kultur og næring (KON, heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rådgivningsbistand til rekruttering av styremedlemmer.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oslo kommune (OK) har tre kommunale foretak og eierinteresser i 30 aksjeselskaper. Byrådsavdeling for kultur og næring har det overordnete ansvar for kommunens nærings- og eierskapspolitikk. Avdelingen har ansvaret for eierskapsforvaltningen til 19 aksjeselskaper, herunder Norges nest største kraftselskap Hafslund AS.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Byrådsavdelingen ønsker å inngå en rammeavtale om rådgivningsbistand som ledd i byrådsavdelingens arbeid med styrevalg i selskaper der kommunen er eier. Arbeidet vil hovedsakelig bestå av identifisering og egnethetsvurdering av kandidater til styrene på bakgrunn av allerede utformede kompetansebeskrivelser. I enkelte tilfeller kan arbeidet også bestå i vurdering av styrene i lys av de enkelte selskapenes utfordringer, identifisering av kompetansebehov og utarbeidelse av kravspesifikasjon for kandidater i samarbeid med byrådsavdelingen.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør

Avtalen kan også benyttes av andre byrådsavdelinger etter avtale, jf. bilag 1 *Kravspesifikasjon*. Evt. bistand vil ikke bare kunne gjelde styrerekruttering til aksjeselskaper, men bl.a. kommunale foretak (iht. kommuneloven).

Avtalen skal ha en varighet på to år, og har en forventet verdi basert på erfaringstall på ca. 2,3 millioner kroner.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Følgende anskaffelsesdokumenter inngår i konkurransen:

- Konkurransegrunnlag
- Vedlegg 1: Kontraktsbestemmelser (SSA-R)
    - Bilag 1: Kravspesifikasjon, overordnet beskrivelse av de ytelsene som rammeavtalen gjelder og oversikt over kundene som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
    - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

- Bilag 2.1: Bestillingsskjema
- Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammen med utfylte bidrag
- Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6: Bilag til kontraktsbestemmelser – endringer til statens standardavtale

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
10. september 2026	Tilbudsfrist
Uke 37/38	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud
Uke 39	Dialog
1. oktober 2026	Frist for revidert tilbud
8. oktober 2026	Valg av tilbud
8. oktober 2026	Utsendelse av tildelingsbrev
8. oktober 2026 – 19. oktober 2026	Karensperiode
19. oktober 2026	Kontraktsinngåelse
19. oktober 2026	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 19. oktober 2026 til 18. oktober 2028.

2.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune, se vedlegg 1 med bilag. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

3.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 10. september 2026.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 2 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.8 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av

dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen, blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen, og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.10 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.12 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

4.1.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

4.1.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.1.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem/styringssystem.	• Dokumentasjon på leverandørens kvalitetssikringssystem / styringssystem • Dersom leverandøren er sertifisert, er det tilstrekkelig å vedlegge kopi av attest utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder.
Det kreves erfaring med tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes rekruttering av personer til styreverv, og/eller styrelederverv, og/eller administrerende direktør for: 1) Norske forretningsmessige selskaper, og 2) Norske selskaper med sektorpolitiske mål, og 3) Norske offentlige virksomheter, eksempelvis departement, byrådsavdelinger, direktorater, kommunale foretak, etater ol.	• En oversikt over leverandørens tilsvarende oppdrag som er utført i løpet av de siste 3 år oppad begrenset til 5 oppdrag. Oversikten skal angi hvem som var oppdragsgiver, navn på kontaktperson, arbeidenes art, oppdragets omfang og verdi, samt tid og sted for oppdragene. • Det skal dokumenteres erfaring med rekruttering til alle de 3 nevnte selskaps- og virksomhetsformene. • Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersoner for de referanseprosjektene deltakerne har fremlagt.
Leverandøren skal tilstrekkelig teknisk, personellmessig og organisatorisk kapasitet til å gjennomføre oppdrag under rammeavtalen.	• Redegjørelse for tilgjengelig arbeidsstyrke (administrativ ledelse og andre medarbeidere), som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten. Herunder tilgjengelighet til tilbudte ressurser.

	• Organisasjonskart.

4.2 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

4.3 Andre krav

4.3.1. Skatteattest

Oppdragsgiver krever at valgte Leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske Leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.3.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med en eller flere Leverandører.

Dialogen vil bestå av forhandlinger om tilbudet. Slike forhandlinger kan forløpe i flere faser og Oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut ifra følgende kriterier:

Type kriterier	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	• Timepriser eks. mva.	30 %	• Leverandør fyller inn timepriser i bilag 5 *Pris og prisbestemmelser* • Partner/seniorressurs og juniorressurs vil vektes likt
Kvalitet	• Tilbudte ressursers kompetanse • Oppdragsforståelse	70 %	• Besvarelse på kravspesifikasjonen • CV for 1 tilbudt partner/seniorressurs og 1 tilbudt juniorressurs med beskrivelse av erfaring og kompetanse som angitt i bilag 1 *Kravspesifikasjon*, punkt 1.4 • En beskrivelse av leverandørens oppdragsforståelse iht. kundens angivelse i bilag 1 *Kravspesifikasjon*, punkt 1.6 • Tilbudt kompetanse vil veie mer enn oppdragsforståelsen

Anskaffelsen vurderes etter sin art å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. FOA § 7-9 (5). Anskaffelser av konsulentbistand er inkludert i DFØs liste over anskaffelser som

er vurdert til å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Det er ikke omstendigheter ved denne anskaffelsen som skiller anskaffelsen fra andre konsulenttjenester i et klima- og miljøperspektiv. Klima- og miljøhensyn vil derfor ikke tillegges vekt ved tildelingen.

Anskaffelsen vurderes etter sin art å ikke ha høy risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold eller miljøødeleggelser og korrupsjon.

5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
• Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer) • Leverandøren skal i tilbudsbrevet besvare bilag 1 *Kravspesifikasjon*		Tilbudsbrev
• Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.1.1	Firmaattest
• Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.1.2	Årsrapport
• Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 4.1.3	Faglige kvalifikasjoner
• Attest for skatt og merverdiavgift	Pkt. 4.3.1	Skatteattest
• Fullstendig utfylt prisskjema	Bilag 5 *Pris og*	Bilag 5

	prisbestemmelser	
• Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene	Pkt. 5.2	Tildelingskriterier
• Sladdet utgave av tilbudet	Pkt. 3.3	Sladdet tilbud

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Dato:

_____
Navn:
Tittel:

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *